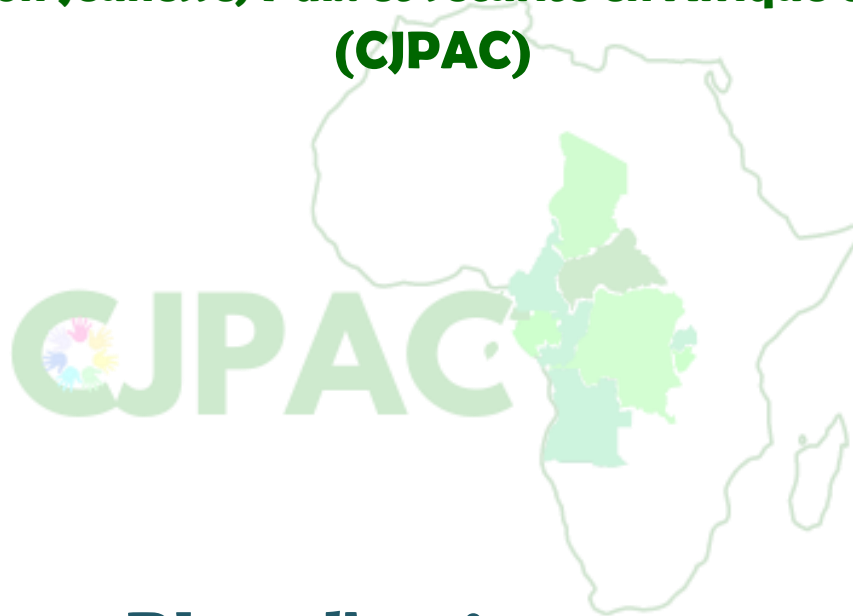




**Coalition Jeunesse, Paix et Sécurité en Afrique centrale
(CJPAC)**



**Plan d'action pour
l'opérationnalisation de la CJPAC
2023-2024**

I. Contexte

La Coalition Jeunesse, Paix et Sécurité en Afrique Centrale (CJPAC) est la principale plateforme ayant pour mandat de superviser l'élaboration d'une stratégie régionale et sa mise en œuvre sur l'agenda de la jeunesse, de la paix et de la sécurité en Afrique centrale, tout en contribuant à la mise en place de cadres continentaux et mondiaux efficaces. En tant que tel, la CJPAC a pour mission d'harmoniser, de coordonner et de renforcer les actions régionales et nationales dans la mise en œuvre des résolutions 2250 (2015), 2419 (2018), 2535 (2020) du Conseil de sécurité des Nations Unies ; le Cadre continental jeunesse, paix et sécurité (CCJPS) et de favoriser l'implication effective des jeunes dans les processus de prévention des conflits, de consolidation de la paix et de la sécurité en Afrique centrale.

Elle le fait par le biais d'organisations de la société civile (OSC) dirigées par des jeunes et axées sur la jeunesse, en partenariat et en collaboration avec la Communauté économique des États de l'Afrique centrale (CEEAC), le Bureau régional des Nations unies pour l'Afrique centrale (UNOCA), les missions et agences régionales et nationales de l'ONU, d'autres institutions stratégiques et les parties prenantes. Les membres du Groupe de Travail de la CJPAC et, par conséquent, les membres de la CJPAC sont des organisations de la société civile actives dans le domaine de la jeunesse, paix et sécurité dans leurs États membres respectifs. Sa constitution est guidée par les principes d'inclusion, de représentativité et de mentorat. L'inclusivité appelle à la participation active de tous les acteurs et parties prenantes, sans distinction de sexe, de classe, de religion ou de race, et à leur liberté de contribuer au processus dans le cadre de plans convenus. La représentativité prévoit l'inclusion de la voix, des opinions et des contributions des acteurs de la jeunesse et des parties prenantes des onze États membres de la CEEAC dans le travail de la CJPAC et le processus régional en cours. Le mentorat crée une atmosphère d'apprentissage, d'action et de réussite commune parmi les acteurs et les membres de la CJPAC grâce à la participation de personnes âgées de plus de 35 ans dont les expériences passées, les réalisations concrètes et les réussites dans le domaine concerné, partagées avec des acteurs plus jeunes et des membres âgés de moins de 35 ans, constituent un levier important pour les résultats escomptés.

Placée sous la tutelle de la Communauté Economique des Etats de l'Afrique Centrale (CEEAC) et l'appui direct du Bureau des Nations Unies pour l'Afrique Centrale (UNOCA) entre autres partenaires et institutions stratégiques, la CJPAC a été officiellement lancée le 11 octobre 2022 à Kinshasa - RDC par la CEEAC en partenariat avec l'UNOCA. Son opérationnalisation est en cours et on espère qu'elle se concrétisera avec la mise en place de ses membres officiels, d'un conseil d'administration avec un plan quinquennal adopté et l'acquisition d'un statut juridique et d'une collaboration officielle de la Conférence des Chefs d'États et de Gouvernements de la CEEAC à travers la Commission de la CEEAC.

L'objectif général de la CJPAC est de renforcer le rôle et la contribution des jeunes à la paix et à la sécurité durables en Afrique centrale.

Ses objectifs spécifiques sont les suivants :

- I. Harmoniser et renforcer les interventions des OSC dirigées par des jeunes et axées sur la jeunesse dans divers processus de prévention des conflits, de consolidation de la paix et de sécurité en Afrique centrale, tout en coordonnant leurs aspects opérationnels aux niveaux régional et national ;
- II. Populariser la résolution 2250 du Conseil de sécurité de l'ONU, le CCJPS et s'engager dans le plaidoyer politique pour l'intégration et l'inclusion des jeunes dans les rôles clés de prise de décision et dans les processus de paix ;
- III. Promouvoir le réseautage, la communication et le partage d'expériences, de bonnes pratiques et de domaines d'engagement communs/critiques entre les OSC concernées afin de promouvoir l'agenda Jeunesse, Paix et Sécurité en Afrique centrale ;
- IV. Promouvoir la recherche et renforcer les capacités des jeunes leaders et des organisations de la société civile impliqués dans l'agenda Jeunesse, Paix et Sécurité en Afrique centrale ;
- V. Engager des partenariats entre les organisations de la société civile liées à la jeunesse et les différentes parties prenantes pour mettre en œuvre des actions qui préviennent les conflits, construisent une paix durable, encouragent les actions post-conflit, la sécurité et le développement en Afrique centrale ;
- VI. Mobiliser diverses ressources pour soutenir les interventions des jeunes dans la prévention des conflits, la construction de la paix et la sécurité en Afrique centrale.

Bien qu'indépendant et autonome dans sa gestion, il travaillera sous la tutelle et en collaboration directe avec la CEEAC et l'UNOCA. La CJPAC tire sa stratégie de fonctionnement verticale de la Coalition mondiale sur la jeunesse, paix et sécurité à travers le Programme Youth for Peace (Y4P) d'Afrique de l'Union africaine (UA) et ancre ses actions sur les OSC actives travaillant sur les questions de jeunesse, de

paix et de sécurité regroupées au sein de diverses coalitions ou plateformes nationales dans les onze pays membres de la CEEAC. Il travaille en harmonie avec la mission de la Jeune Ambassadeur africain pour la paix (AYAP) tout en collaborant avec d'autres réseaux régionaux, partenaires stratégiques et parties prenantes.

Pour réaliser sa mission et ses objectifs, ce plan d'action 2023-2024 a été conçu pour compléter les aspects opérationnels de la CJPAC et mettre en œuvre des actions connexes clés aux niveaux régional et national dans les onze États membres de la région de la CEEAC, en partenariat avec la CEEAC, l'UNOCA, l'UA, les agences des Nations unies, d'autres partenaires stratégiques et les gouvernements.

Objectif principal de ce plan d'action : Finaliser l'Opérationnalisation de la CJPAC et engager des actions préliminaires sur la mise en œuvre de l'agenda "Jeunesse, paix et sécurité" aux niveaux régional et national.

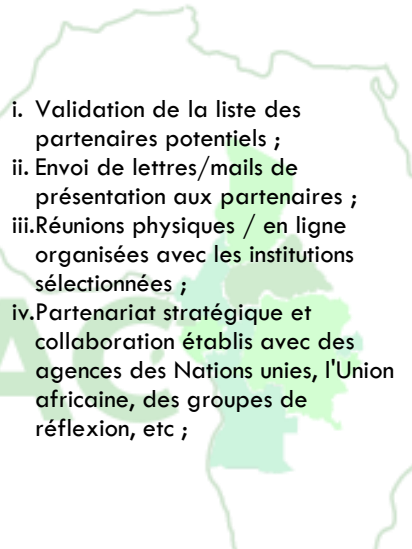
II. Ses objectifs stratégiques sont les suivants :

1. Renforcer l'engagement harmonisé et coordonné des organisations de la société civile actives dans le domaine de la jeunesse, paix et sécurité;
2. Vulgariser la RCSNU 2250 (2015), le Cadre Continental pour la Jeunesse, Paix et Sécurité et plaider pour l'intégration de la jeunesse dans les processus de prise de décision, de paix et sécurité ;
3. Faciliter le réseautage et la communication entre les OSC, d'une part, et entre les OSC et les parties prenantes, d'autre part, afin de renforcer l'apprentissage entre pairs et la recherche d'un consensus sur les meilleures pratiques ;
4. Renforcer la recherche et le développement des capacités en vue d'une action politique et d'une intervention efficace sur les questions de paix et de sécurité ;
5. Engager et faciliter les partenariats et mobiliser les ressources pour une mise en œuvre efficace des actions liées à la jeunesse, paix et sécurité.

Ces objectifs stratégiques sont développés dans le cadre logique ci-dessous.




Objectif Stratégique N° 1 : Renforcer l'Engagement Harmonisé et Coordonné des Organisations de la Société Civile dans le domaine de la Jeunesse, Paix et Sécurité.

| OBJECTIF SPECIFIQUE | ACTION | ACTIVITE DETAILLEE | RESULTAT / OUTCOME | INDICATEURS | PERIODE D'ACTIVITE | ACTEUR RESPONSABLE |
|--|--|---|--|--|--------------------|--|
| N° 1.1: Operationalize CJPAC at Regional and National levels. | 1.1.1 - S'engager avec la CEEAC et l'UNOCA pour un soutien institutionnel et opérationnel. | Organiser des réunions en ligne et physiques avec l'UNOCA, la CEEAC et les institutions régionales afin de faciliter la reconnaissance juridique de la CJPAC et son partenariat avec les agences de l'ONU et les États membres respectivement. | <ul style="list-style-type: none"> - Reconnaissance juridique de la CJPAC ; - Présentation officielle de la CJPAC aux agences des Nations unies, aux organisations internationales et aux États membres. | <ul style="list-style-type: none"> -Rapport sur les réunions et les partenariats ; -Copie du document officiel de reconnaissance de la CJPAC. | March-Nov 2023 | <ul style="list-style-type: none"> - Ngen Yves; - Nzoko Dorincia - Weslie Bidou; |
| | 1.1.2 - S'engager avec l'UA, les principales agences des Nations unies, les organisations internationales et régionales et les parties prenantes en vue d'un partenariat et d'une collaboration. | <ul style="list-style-type: none"> i. Réaliser une cartographie pour établir une liste de partenaires internationaux, continentaux, régionaux et nationaux, de groupes de réflexion et de leurs contacts ; ii. Préparer des projets de lettres/emails à envoyer aux partenaires pour présenter la CJPAC et demander une séance de travail introductive ; iii. Programmer des suivis de routine des institutions contactées par l'intermédiaire de la Commission pour la communication et les relations publiques afin d'organiser des sessions de travail physiques/en ligne/consultations avec les institutions sélectionnées pour présenter le CJPAC et explorer divers domaines de soutien et de collaboration. |  <ul style="list-style-type: none"> i. Validation de la liste des partenaires potentiels ; ii. Envoi de lettres/emails de présentation aux partenaires ; iii. Réunions physiques / en ligne organisées avec les institutions sélectionnées ; iv. Partenariat stratégique et collaboration établis avec des agences des Nations unies, l'Union africaine, des groupes de réflexion, etc ; | <ul style="list-style-type: none"> i. Liste validée des partenaires stratégiques ; ii. Copies des lettres/emails de présentation adressée aux partenaires ; iii. Rapport de toutes les réunions physiques / en ligne organisées avec les institutions sélectionnées ; iv. Documents de partenariat ou rapports sur les discussions et accords de partenariat ; | Jan – Dec. 2023 | <ul style="list-style-type: none"> - Joseph Akilimali (<i>Rapporteur 1</i>) - Nanette Pekou (<i>Rapporteur 2</i>) - Kianza Myriam (<i>Rapporteur 3</i>) - Ngen Yves - Loic Remy Gotto - Achaleke Christian |
| | 1.1.3 - Concrétiser les relations entre le CJPAC et le COPAC et engager le partenariat dans la réalisation de projets communs | <ul style="list-style-type: none"> i. Organiser une séance de travail interne pour discuter et convenir de la relation CJPAC-COPAC ; ii. Contacter le président de la COPAC et les responsables concernés et convenir d'une séance de travail conjointe en ligne CJPAC-COPAC-UNOCA-ECCAS pour convenir de la relation entre la CJPAC et la COPAC ; iii. Proposer un projet d'accord établissant une relation de travail entre la CJPAC et la COPAC. | <ul style="list-style-type: none"> i. Discussion interne pour convenir de l'organisation de la relation CJPAC-COPAC ; ii. Contact avec le président de la COPAC et les fonctionnaires concernés et accord sur une session de travail conjointe en ligne CJPAC-COPAC-UNOCA-ECCAS pour convenir de la relation entre la CJPAC et la COPAC ; iii. Accord sur les relations de travail entre la CJPAC et la COPAC. | <ul style="list-style-type: none"> i. Rapports de toutes les discussions internes sur les relations CJPAC-COPAC ; ii. Contacts avec le président de la COPAC et les fonctionnaires concernés et accord conclu sur les relations entre la CJPAC et la COPAC. | Sept-Oct 2023 | <ul style="list-style-type: none"> - Joseph Akilimali (<i>Rapporteur 1</i>) - Nanette Pekou - Helder Edouardo Pinto - Aicha de Trinade |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|---|-------------------------------|---|
| | <p>1.1.4 : Réaliser la cartographie des OSC dirigées par des jeunes et centrées sur les jeunes qui travaillent sur l'agenda Jeunesse-Paix-Sécurité aux niveaux national et régional dans la CEEAC ;</p> | <p>i. Concevoir et valider un cahier des charges de cartographie avec un questionnaire ;</p> <p>ii. Mettre en place un outil de collecte de données en ligne ;</p> <p>iii. Lancer la collecte de données et suivre le processus de collecte ;</p> <p>iv. Finaliser, analyser, valider et rendre compte du processus de cartographie ;</p> <p>v. Production d'une base de données des organisations de jeunesse actives dans le domaine de la jeunesse, de la paix et de la sécurité.</p> | <p>i. Les termes de référence du processus de cartographie sont élaborés et validés ;</p> <p>ii. Mise en place de la collecte de données en ligne Kobo Toolbox ;</p> <p>iii. Atelier de lancement du processus de cartographie organisé avec les membres du groupe de travail de la CJPAC, les fonctionnaires de l'UNOCA et de la CEEAC ;</p> <p>iv. Les données cartographiées sont analysées et validées en même temps que le rapport ;</p> <p>v. Création d'une base de données des organisations de jeunesse actives dans le domaine de la jeunesse, de la paix et de la sécurité.</p> | <p>i. Copie des TDR ;</p> <p>ii. Lien vers l'outil de collecte en ligne ;</p> <p>iii. Rapport de l'atelier de lancement ;</p> <p>iv. Rapport sur les données cartographiées ;</p> <p>v. Base de données des organisations de jeunesse actives dans le domaine de la jeunesse, de la paix et de la sécurité.</p> | <p>Mars – Sept. 2023</p> | <p>- Ngen Yves (Rapporteur 1) - Jean Claude (Rapporteur 2) - Kianza Myriam - Abdel Hakim Seid - Loic Remy Gotto - Berlus</p> |
| | <p>1.1.5 : Élaborer une Stratégie Régionale et Plan d'Action Stratégique pour la mise en œuvre de l'agenda "Jeunesse, paix et sécurité" en Afrique centrale ;</p> | <p>i. Concevoir une note conceptuelle et des documents de recherche pour une étude de base sur la mise en œuvre de l'agenda Jeunesse, Paix et Sécurité en Afrique centrale :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concevoir et valider une proposition de recherche complète pour la ligne de base ; - Engager un partenariat pour un soutien technique et financier au processus d'étude de base ; - Recruter/convenir d'une équipe de consultants et de recherche appropriée aux niveaux régional et national pour mener l'étude de base ; <p>ii. Soutenir/faciliter la collecte de données, l'analyse, l'établissement de rapports et le processus de validation de la ligne de base :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Faciliter divers travaux de recherche et l'organisation de 11 ateliers de consultation nationale dans les 11 États membres de la CEEAC ; - Faciliter la production de 11 | <ul style="list-style-type: none"> - Projet de recherche complète et outils de collecte de données pour l'état des lieux régional conçus et validés ; - Partenariat engagé pour un soutien financier et technique au processus d'élaboration de l'état des lieux ; - Sélection et mise en place d'une équipe de recherche aux niveaux régional et national ; - Réalisation d'études comparatives et organisation d'ateliers de consultation nationale aux niveaux régional et national dans les 11 États membres de la CEEAC ; - 11 rapports des consultations nationales et de la recherche ont été produits ; - 11 ateliers nationaux organisés pour valider les différents rapports nationaux ; | <ul style="list-style-type: none"> - Copie validée de la proposition de recherche et des outils de collecte de données de référence ; - Instrument de partenariat ; - Liste complète de l'équipe de recherche ; - Rapports de 11 recherches sur le terrain et consultations nationales ; - Rapports des 11 ateliers nationaux organisés pour valider les rapports nationaux ; - les rapports des ateliers régionaux et les données validées ; - copies de la stratégie régionale validée et de son plan de mise en œuvre ; | <p>Sept. 2023 – Fev. 2024</p> | <p>- Ngen Yves (Rapporteur 1) - Jude Mbina Chaleureux (Rapporteur 2) - Jean Claude - Kianza Myriam - Eric Bayisenge - Loic Remy Gotto - Dion Ouma - Ndi Frida</p> |

| | | | | | |
|---|---|--|---|-------------------|--|
| | <p>rappports issus des 11 recherches et consultations nationales ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organiser 11 ateliers nationaux dans les 11 États membres de la CEEAC avec divers acteurs de la jeunesse, experts, partenaires et parties prenantes pour valider les divers rapports nationaux ; - Organiser un atelier régional de consultation pour harmoniser et valider les différentes données collectées au niveau national ; - Organiser un atelier régional avec divers acteurs de la jeunesse, experts, partenaires et parties prenantes pour valider le rapport de la base de référence régionale, le projet de document de stratégie régionale et son plan d'action de mise en œuvre sur cinq ans ; - Faciliter l'organisation d'une assemblée générale du CJPAC pour adopter la stratégie régionale et son plan de mise en œuvre sur cinq ans ; - Faciliter l'engagement avec l'UNOCA et la CEEAC pour l'adoption de la stratégie régionale et de son plan de mise en œuvre quinquennal par la conférence des chefs d'État et de gouvernement de la région de la CEEAC ; - Diffuser et vulgariser la stratégie régionale pour l'implication des jeunes dans les processus de paix et de sécurité en Afrique centrale. | <ul style="list-style-type: none"> - Un atelier régional de consultation organisé pour harmoniser et valider diverses données nationales ; - Un atelier régional organisé pour valider la base de référence régionale, le projet de document de stratégie et son plan de mise en œuvre sur cinq ans ; - La stratégie régionale et son plan quinquennal de mise en œuvre adoptés par l'assemblée générale de la CJPAC ; - La stratégie régionale et son plan quinquennal de mise en œuvre adoptés par la conférence des chefs d'État et de gouvernement de la région CEEAC ; - La stratégie régionale et son plan quinquennal de mise en œuvre diffusés et vulgarisés à travers les 11 États membres de la CEEAC ; | <ul style="list-style-type: none"> - Procès-verbal ou rapport de l'assemblée générale validant la stratégie régionale et son plan de mise en œuvre quinquennal ; - Procès-verbal/rapport de la conférence des chefs d'État et de gouvernement de la région CEEAC adoptant la stratégie régionale de mise en œuvre de l'agenda Jeunesse, Paix et Sécurité et son plan de mise en œuvre en Afrique centrale ; - Les rapports des différents événements organisés pour diffuser et vulgariser le document de stratégie régionale. | | |
| 1.1.6 : Établir une charte pour la CJPAC; | <ul style="list-style-type: none"> - Engager des consultations avec la CEEAC, l'UNOCA et les OSC pour recueillir des contributions sur la forme, la structure et le fonctionnement de la CJPAC ; - Produire des copies provisoires de la charte pour validation ; - Organiser un atelier pour valider le projet de charte ; - Adoption de la charte lors d'une assemblée générale de la CJPAC. | <ul style="list-style-type: none"> - Des contributions sur la forme et la structure de la CJPAC sont recueillies auprès des acteurs de la jeunesse et des partenaires ; - Des versions préliminaires de la charte sont produites et validées ; - Le projet de charte est adopté par l'Assemblée générale de la CJPAC. | <ul style="list-style-type: none"> - Copies of validated charter; - Report of CJPAC General Assembly adopting the charter. | Mars – Aout 2023 | <ul style="list-style-type: none"> - Ngen Yves (<i>Rapporteur 1</i>) - Jean Claude - Marie Estelle - Manasia Futa; - Laudino Llidio da Graca - |
| 1.1.7 : Établir un Manuel de procédure | <ul style="list-style-type: none"> - Produire des copies provisoires du manuel de procédure conformément à | <ul style="list-style-type: none"> - Des versions préliminaires du manuel de procédure sont produites | <ul style="list-style-type: none"> - Copies du manuel de procédure validé ; | Aout – Sept. 2023 | <ul style="list-style-type: none"> - Jude Mbina (<i>Rapporteur 1</i>) |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|---|--|---|
| | et un code d'éthique et de déontologie | la charte et aux besoins opérationnels de la CJPAC ; - Produire le code d'éthique et de déontologie en fonction du contexte, des défis et des perspectives de la CJPAC ; - Organiser un atelier de validation du projet de manuel de procédure ; - Adopter le manuel de procédure lors d'une Assemblée générale de la CJPAC. | et validées ; - Les projets de code d'éthique et de déontologie sont élaborés; - Le projet de manuel de procédure est adopté par l'Assemblée générale de la CJPAC. | - Copies du code d'éthique et de déontologie validé ; - Rapport de l'assemblée générale de la CJPAC adoptant le manuel de procédure. | | - Jean Claude - Kianza Myriam - Nanette Pekou - Joseph Akilimali - Marie Lasia |
| | 1.1.8 : Élaborer un plan d'action pour rendre la CJPAC opérationnelle. | - Organiser la consultation des parties prenantes afin de définir les principales priorités pour l'opérationnalisation de la CJPAC - Élaborer et valider le plan d'action opérationnel | - La consultation des parties prenantes est organisée et les principales priorités pour rendre la CJPAC opérationnelle sont définies ; - Élaboration et validation d'un plan d'action opérationnel. | - Rapport de la consultation des parties prenantes ; - Copie du plan d'action validé. | Janv. 2023 | - Ngen Yves (Rapporteur 1) - Joseph Akilimali |
| | 1.1.9 : Organiser un symposium régional pour sensibiliser, consulter les parties prenantes régionales, les jeunes et partager les bonnes pratiques sur l'opérationnalisation de la CJPAC et la mise en œuvre de l'agenda de la jeunesse, de la paix et de la sécurité en Afrique centrale. |  - Concevoir les TDR du symposium régional, y compris le budget. - S'engager avec les partenaires et les parties prenantes dans la phase préparatoire du symposium. | - Élaboration des termes de référence d'un symposium régional de renforcement des capacités et de consultation ; - Symposium organisé avec la participation et le soutien des principaux partenaires et parties prenantes ; - Sensibilisation et renforcement des capacités des jeunes acteurs, partenaires et parties prenantes sur l'agenda de la jeunesse, de la paix et de la sécurité ; - Les acteurs de la jeunesse, les partenaires et les parties prenantes ont été consultés sur une stratégie régionale de mise en œuvre de l'agenda Jeunesse, paix et sécurité en Afrique centrale ; - Les acteurs de la jeunesse, les partenaires et les parties prenantes ont été mis en réseau, et les meilleures pratiques et les réussites ont été partagées. | - Copie du cahier des charges pour le symposium régional ; - Rapport du symposium ; - Liste des participants au symposium. | 18 Oct. 2023 (Journée de fondation de la CEEAC) | - Kianza Myriam (Rapporteur 1) - Dion Ouma Regine - Achaleke Christian - Jean Claude - Ndi Frida - Marie Lasia - Marie Estelle - Aicha de Trinade |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|---|------------------------------|---|
| | <p>1.1.10 : Organiser la sensibilisation et le renforcement des capacités avec les acteurs de la jeunesse, sur différents aspects clés de la résolution 2250, le CCJPS pour augmenter les connaissances pratiques sur eux et développer la meilleure stratégie de mise en œuvre aux niveaux national et régional.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Élaborer le cahier des charges, l'ordre du jour, sélectionner et engager les acteurs, les partenaires et les parties prenantes dans la phase préparatoire des dialogues ; - Établir une plateforme en ligne pour l'événement de renforcement des capacités ; - Convenir d'une date ; sélectionner, inviter les participants et les personnes ressources à l'événement ; - Coordonner tous les aspects de l'atelier conformément au programme validé. | <ul style="list-style-type: none"> - Élaboration du cahier des charges et de l'ordre du jour de l'atelier de sensibilisation et de renforcement des capacités ; - Acteurs, partenaires et parties prenantes sélectionnés et engagés pour l'événement ; - Mise en place d'une plateforme en ligne pour l'atelier de renforcement des capacités ; - Les participants et les personnes ressources sont sélectionnés et invités à l'atelier. | <ul style="list-style-type: none"> - Copie des TdR et de l'ordre du jour validés de l'atelier ; - Liste des acteurs, partenaires et parties prenantes contactés ; - Lien vers la plateforme en ligne pour l'atelier ; - Liste des participants et des personnes ressources invitées ; - Rapport de l'atelier. | <p>Sept. & Nov. 2023</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Kianza Myriam (<i>Rapporteur 1</i>) - Jean Claude - Dion Ouma Regine - Nanette Pekou - Nkurunziza Raphael - Eric bayisenge - Loic Remy Gotto |
| | <p>1.1.11 : Renforcer les capacités des membres du groupe de travail de la CJPAC sur l'agenda de la jeunesse, de la paix et de la sécurité</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Élaborer la note conceptuelle et l'ordre du jour de l'atelier de renforcement des capacités pour validation ; - Mettre en place une plateforme en ligne pour l'atelier ; - Sélectionner et inviter les partenaires et les personnes ressources à l'atelier ; | <ul style="list-style-type: none"> - Note conceptuelle et ordre du jour de l'atelier élaborés et validés ; - Mise en place d'une plateforme en ligne pour l'atelier ; - Les partenaires et les personnes ressources sont sélectionnés et invités à l'atelier. | <ul style="list-style-type: none"> - Copie de la note conceptuelle validée ; - Lien vers la plateforme en ligne de l'événement ; - Rapport de l'atelier de renforcement des capacités | <p>Aout. 2023</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Loic Remy Gotto (<i>Rapporteur 1</i>) - Jude Mbina (<i>Rapporteur 2</i>) - Jean Claude - Abdel Hakim |
| | <p>1.1.12 : S'engager avec les pays membres, les institutions nationales et les OSC pour faciliter les processus nationaux de localisation de la RCSNU 2250/CFYPS dans les 11 États membres de la CEEAC.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Établir une liste des États membres prioritaires et organiser des réunions en ligne et physiques avec les institutions nationales et les OSC afin d'échanger et de partager des connaissances sur les actions menées au niveau national ; - Soutenir la création de groupes de travail informels dans les États membres où de telles initiatives n'existent pas ; - Faciliter l'harmonisation des actions dans les États membres où des initiatives de mise en œuvre de l'agenda sont en cours ; - Soutenir la création de coalitions nationales. | <ul style="list-style-type: none"> - Établissement d'une liste de priorités et organisation de réunions en ligne et physiques avec les institutions nationales et les OSC ; - Les institutions des États membres stratégiques ont été contactées et des sessions de travail ont été organisées pour convenir des domaines de collaboration et de facilitation ; - Diverses facilités ont été accordées aux parties prenantes nationales pour populariser l'agenda de la jeunesse, de la paix et de la sécurité et le développement des PAN. | <ul style="list-style-type: none"> - Liste des États membres à contacter en fonction de leurs besoins prioritaires en matière de sécurité ; - Rapport des réunions tenues avec les parties prenantes nationales ; - Rapport sur les diverses actions/activités conjointes avec les parties prenantes nationales dans la vulgarisation de l'agenda de la SPJ et le développement des PAN. | <p>Sept. – Dec. 2023</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Joseph Akilimali (<i>Rapporteur 1</i>) - Ngen Yves (<i>Rapporteur 2</i>) - Laudino Llidio da Graca - Dion Ouma Lelmbaye Regine - Achaleke Christian - Raphael Nkuruziza - Abdel Hakim - CJPAC Country Focal Points |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|---|------------------------------|--|
| | <p>1.1.13 : Faciliter la mise en place de 5 Groupes de Travail nationaux et de coalitions ou plateformes YPS dans 5 pays d'Afrique centrale.</p> | <p>- Élaborer des termes de référence, organiser des ateliers pour faciliter la mise en place de groupes de travail nationaux et créer des partenariats locaux pour l'agenda de la jeunesse, de la paix et de la sécurité dans cinq pays membres.</p> | <p>- Des ateliers sont organisés et des groupes de travail nationaux ainsi que leur plan de travail sont établis dans cinq États membres d'Afrique centrale ;</p> <p>- Les groupes de travail nationaux sont ensuite remplacés par des coalitions/réseaux nationaux fonctionnels et leurs organes techniques.</p> | <p>- Rapport sur les groupes informels créés et liste de leurs membres ;</p> <p>- Liste des partenariats locaux engagés ;</p> | <p>Sept. – Dec. 2023</p> | <p>- Dion Ouma Lelmbaye Regine (<i>Rapporteur 1</i>)</p> <p>- Nzoko Forincia Weslie (<i>Rapporteur 2</i>)</p> <p>- Ngen Yves</p> <p>- Achaleke Christian</p> <p>- CJPAC Country Focal Points</p> |
| | <p>1.1.14 : Faciliter l'élaboration de divers plans d'action nationaux (PAN) et mettre en œuvre l'agenda "Jeunesse, paix et sécurité" dans cinq (5) États membres d'Afrique centrale.</p> | <p>Faciliter la réalisation et la validation</p> <p>- Faciliter la réalisation et la validation d'études nationales de référence sur la mise en œuvre de l'agenda pour la jeunesse, la paix et la sécurité dans cinq États membres d'Afrique centrale.</p> <p>- Organiser des consultations avec des jeunes leaders, des OSC de jeunesse, des experts et des institutions gouvernementales dans au moins cinq États membres d'Afrique centrale pour contribuer à l'élaboration des PAN.</p> <p>- Soutenir l'élaboration de projets de PAN à partir de diverses études de base dans au moins cinq pays membres de l'Afrique centrale.</p> <p>- Soutenir la validation et l'adoption des PAN dans au moins cinq pays membres de l'Afrique centrale.</p> | <p>- Des plans d'action nationaux pour la mise en œuvre de l'agenda Jeunesse, paix et sécurité dans cinq États membres d'Afrique centrale sont élaborés, validés et adoptés respectivement par les OSC et les gouvernements membres.</p> | <p>- Copies des études de base validées et adoptées ;</p> <p>- Copies des PAN adoptés</p> | <p>Nov. 2023 – Juin 2024</p> | <p>- Jude Mbina (<i>Rapporteur 1</i>)</p> <p>- Jean Claude (<i>Rapporteur 2</i>)</p> <p>- Ngen Yves</p> <p>- Achaleke Christian</p> <p>- Laudino Llidio da Graca</p> <p>- Joseph Akilimali</p> <p>- CJPAC Country Focal Points</p> |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|---|
| | <p>1.1.15 : Organiser un forum régional sur la jeunesse, la paix et la sécurité en Afrique centrale afin de mobiliser les parties prenantes nationales et internationales pour discuter des enjeux de la jeunesse, de la paix et de la sécurité en Afrique centrale dans le contexte de divers conflits et de l'insécurité ; promouvoir la mise en réseau, le partenariat entre les parties prenantes et le partage de l'expérience et des meilleures pratiques entre les acteurs.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Concevoir les termes de référence, l'ordre du jour et la logistique ; - Engager des partenariats internationaux et nationaux pour un soutien technique et financier ; - Faire du lobbying et se mettre d'accord sur l'hôte (lieu) de l'événement ; - Mettre en place une équipe d'organisation pour gérer le forum ; - Mettre en place une plateforme en ligne pour les candidatures et la participation en ligne au forum ; - Ouvrir les demandes de participation et présélectionner les participants et les personnes ressources. | <ul style="list-style-type: none"> - Élaboration et validation des termes de référence et de l'ordre du jour de l'événement ; - Partenariat engagé, soutien technique et financier garanti pour l'organisation harmonieuse de l'événement ; - Le lieu de l'événement est assuré ; - Mise en place de l'équipe organisatrice ; - Mise en place d'une plateforme en ligne pour l'inscription des participants et la participation en ligne ; - Les participants et les personnes ressources sont sélectionnés et officiellement invités. | <ul style="list-style-type: none"> - Copie finale des termes de référence et du programme du forum ; - Liste validée et confirmée des partenaires et de leurs contributions ; - Lettre/mail confirmant le lieu/l'hôte de l'événement ; - Liste validée des membres de l'équipe organisatrice ; - Lien vers la plateforme en ligne ; - Liste des participants et des personnes ressources confirmés ; - Rapport du forum. | <p>Sept. 21, 2024</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Joseph Akilimali (Rapporteur 1) - Jude Mbina (Rapporteur 2) - Kianza Myriam - Ngen Yves - Helder Eduardo - Achaleke Christian - Mahinou Joannie - Dion Ouma Regine - ECCAS - UNOCA - UNDP |
| | <p>1.1.16 : Organiser une assemblée générale de la CJPAC pour évaluer ses actions, valider ses documents statutaires et compléter ses aspects opérationnels avec l'élection de ses responsables pionniers.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Concevoir les termes de référence, l'ordre du jour, le document relatif à la procédure d'élection, la logistique et la liste restreinte des membres de l'assemblée générale. - Engager des partenariats et mettre en place une équipe d'organisation - Recruter un responsable de la conservation pour les élections - Lancer l'appel aux élections, présélectionner les candidats et établir la liste des électeurs. - Organiser les délibérations de l'assemblée générale et les élections avec le soutien et la collaboration de la CEEAC et de l'UNOCA et publier les résultats. | <ul style="list-style-type: none"> - Élaboration et validation du cahier des charges, du programme de l'AG et du document de procédure électorale ; - La logistique est développée, validée et acquise ; - Les membres de l'assemblée générale sont présélectionnés et invités ; - Mise en place de partenariats et d'une équipe d'organisation ; - Recrutement d'un responsable de la rétention pour les élections ; - Liste des membres de l'AG et des électeurs présélectionnés et candidats présélectionnés ; - L'Assemblée générale régionale de la CJPAC est organisée, les élections ont lieu et les pionniers de son conseil d'administration sont élus. | <ul style="list-style-type: none"> - Copies du cahier des charges et du programme de l'AG ; - Liste des partenaires confirmés ; - Liste de l'équipe organisatrice ; - Liste des membres de l'AG, des électeurs et des candidats présélectionnés ; - Rapport de l'assemblée générale ; - Procès-verbal de l'assemblée générale comprenant les résultats de l'élection des responsables de la CJPAC ; | <p>1^{er} Nov. 2023 (Journée africaine de la jeunesse)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Manasia Futa (Rapporteur 1) - Jude Mbina (Rapporteur 2) - Achaleke Christian - Cynthia Umtoni - Raphael Nkuruziza - Marie Lasia - Loic Remy Gotto - Aicha de Trinade - ECCAS - UNOCA |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|-----------|--|
| | 1.1.17 : Développer une stratégie de communication pour le CJPAC | <ul style="list-style-type: none"> - Organiser une séance de travail pour convenir d'une stratégie de communication pour la CJPAC ; - Élaborer un projet de stratégie de communication conformément aux recommandations du Groupe de Travail ; - Assurer la validation interne du document de stratégie de communication. | <ul style="list-style-type: none"> - Une session de travail a été organisée et un accord a été trouvé sur une stratégie de communication pour la CJPAC ; - Un projet de stratégie de communication a été élaboré et validé conformément aux recommandations du groupe de travail ; | <ul style="list-style-type: none"> - Rapport de la session de travail organisée pour déterminer une stratégie de communication pour la CJPAC ; - Copie validée du document de stratégie de communication | Aout 2023 | <ul style="list-style-type: none"> - Ndi Frida Eposi (<i>Rapporteur 1</i>); - Kianza Myriam (<i>Rapporteur 2</i>) - MAHINO L. Joannie - Juan Obama Ensein Eyenga |
|--|--|--|--|--|-----------|--|

Objectif stratégique 2 : Vulgariser la RCSNU 2250 (2015), le Cadre Continental pour la Jeunesse, Paix et Sécurité et plaider pour l'intégration de la jeunesse dans les processus de prise de décision, de paix et sécurité.

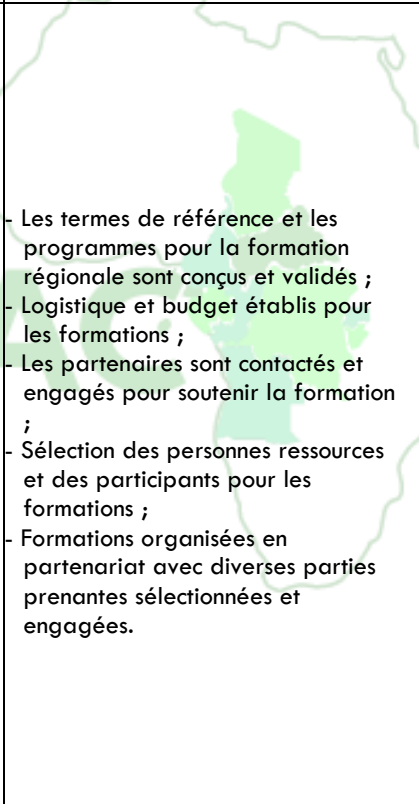
| OBJECTIF SPECIFIQUE | ACTION | ACTIVITE DETAILLEE | RESULTAT / OUTCOME | INDICATEURS | PERIODE DE ACTIVITE | ACTEUR RESPONSABLE |
|---|--|---|--|--|---------------------|--|
| 2.1 : Populariser la résolution 2250 du Conseil de sécurité des Nations unies, le plaidoyer pour l'intégration des jeunes dans les processus de prise de décision, de paix et de sécurité (CFYPS) en Afrique centrale. | 2.1.1: Organiser 10 dialogues intergénérationnels dans 10 Etats membres de la CEEAC afin de sensibiliser les jeunes et les différentes parties prenantes nationales aux différents cadres mondiaux, continentaux et régionaux sur la jeunesse, la paix et la sécurité et de plaider pour une participation et une contribution effectives des jeunes aux processus de paix et de sécurité en Afrique centrale. | <ul style="list-style-type: none"> - Élaborer des notes conceptuelles complètes et un projet de programme pour les dialogues ; - Mettre en place une équipe d'organisation locale pour les dialogues et finaliser avec elle les questions budgétaires et logistiques ; - Engager les partenaires régionaux/nationaux et les parties prenantes à soutenir sa réalisation effective ; - Sélectionner les participants locaux, les personnes ressources et finaliser les préparatifs ; - Engager les participants dans des dialogues intergénérationnels virtuels et en personne sur l'agenda jeunesse-paix-sécurité et leur mise en œuvre dans les pays membres. | <ul style="list-style-type: none"> - Élaboration et validation d'une note conceptuelle et d'un programme pour le dialogue ; - Mise en place d'une équipe d'organisation locale et finalisation des questions budgétaires et logistiques ; - Les partenaires régionaux et/ou nationaux et les parties prenantes sont engagés pour soutenir les événements ; - Sélection des participants locaux et des personnes ressources ; - Les participants s'engagent virtuellement et en personne dans un dialogue intergénérationnel pour la sensibilisation et la mise en œuvre effective de l'agenda Jeunesse, Paix et Sécurité. | <ul style="list-style-type: none"> - Copie de la note conceptuelle et du programme validés ; - Liste de l'équipe d'organisation locale validée ; - Liste des partenaires et des parties prenantes engagés et soutien reçu ; - Liste des participants et des personnes ressources ; - Rapport des événements ; | 31 Janv. – Dec.2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Raphael Nkuruziza (<i>Rapporteur 1</i>) - Dion Ouma Lelmbaye Regine (<i>Rapporteur 2</i>) - Helder Eduardo - Jude Mbina - Marie Lasia - Loic Remy Gotto - Laudino da Graca - Ursul Amos |

| | <p>2.1.2 : Accueillir des événements sur le site lors de divers événements nationaux et régionaux pour sensibiliser les parties prenantes et les partenaires à l'agenda de la SPJ et plaider pour des actions politiques efficaces qui donnent plus de valeur au rôle et aux contributions des jeunes aux divers processus de paix et de sécurité en Afrique centrale.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Élaborer des notes conceptuelles complètes et un projet de programme pour les événements de sensibilisation et de plaidoyer sur le site ; - Consulter et travailler avec les mécanismes locaux, les leaders de la jeunesse, les réseaux ou les plateformes pour mettre en place une équipe d'organisation et engager la mobilisation locale pour l'événement ; - Engager un partenariat régional/national pour soutenir la réalisation effective de l'événement ; - Engager les partenaires et les parties prenantes dans l'événement de sensibilisation et de plaidoyer et faire un suivi avec eux pour leur implication dans divers processus. | <ul style="list-style-type: none"> - Élaboration et validation d'une note conceptuelle et d'un programme pour l'événement sur le site ; - Consultation des mécanismes locaux, des animateurs de jeunesse, des réseaux et des plateformes, mise en place d'une équipe d'organisation et mobilisation locale ; - Partenaires et parties prenantes régionaux et/ou nationaux engagés pour soutenir les événements ; - Participants engagés dans l'événement de sensibilisation et de plaidoyer sur le site. | <ul style="list-style-type: none"> - Copie de la note conceptuelle et du programme validés ; - Liste des mécanismes locaux, des animateurs de jeunesse, des réseaux et des plateformes consultés ; - Liste de l'équipe organisatrice ; - Rapport de la mobilisation effectuée ; - Liste des partenaires et des parties prenantes engagés et soutien reçu ; - Rapport des événements ; | <p>Sept – Dec. 2023</p> | |
|--|--|---|---|--|-------------------------|--------------------|
| | <p><u>2.1.3</u> : Plaider pour l'inclusion de la CJPAC et des jeunes dans tous les processus de paix aux niveaux national, régional et continental ;</p> | <ul style="list-style-type: none"> -Établir une liste des institutions concernées et des processus de paix et de sécurité en Afrique centrale ; - Développer des notes conceptuelles de plaidoyer et des documents connexes et organiser des réunions de lobbying, des consultations et des plaidoyers avec des institutions régionales et nationales clés pour l'implication effective de la CJPAC et des jeunes leaders dans toutes les plateformes et processus de prise de décision en matière de paix et de sécurité aux niveaux national et international ; -Cartographier /documenter les principales missions et processus de paix régionaux et assurer le suivi de l'inclusion des jeunes dans ces missions et processus. | <ul style="list-style-type: none"> - Établissement d'une liste d'institutions connexes et de processus de paix et de sécurité en Afrique centrale ; - Développement de notes conceptuelles de plaidoyer et de documentations connexes ; - Réunions de plaidoyer engagées et CJPAC et les jeunes effectivement impliqués dans tous les processus de prise de décision, de paix et de sécurité aux niveaux national et international ; - Les principales missions et processus de paix régionaux sont cartographiés et documentés et la participation des jeunes est assurée. | <ul style="list-style-type: none"> - Liste validée des institutions, processus de paix et de sécurité en Afrique centrale ; - Copie des notes conceptuelles et des documents connexes ; - Rapport sur le plaidoyer et les jeunes impliqués dans divers processus de prise de décision, de paix et de sécurité aux niveaux national et international ; - Cartographie des résultats de divers processus de missions de paix et de l'implication des jeunes dans divers processus. | <p>Sept – Dec. 2023</p> | |
| <p>Objectif stratégique N° 3: Faciliter le réseautage et la communication entre les OSC et entre les OSC et les parties prenantes afin de renforcer l'apprentissage entre pairs et la recherche d'un consensus sur les meilleures pratiques ;</p> | | | | | | |
| OBJECTIF SPECIFIQUE | ACTION | ACTIVITE DETAILLEE | RESULTAT / OUTCOME | INDICATEURS | PERIODE DE ACTIVITE | ACTEUR RESPONSABLE |

| | | | | | | |
|--|---|---|--|--|------------------------------|---|
| <p>3.1 : Faciliter le réseautage, le partage d'expériences, de bonnes pratiques et d'expériences réussies entre les OSC de jeunesse, de paix et de sécurité en Afrique centrale ;</p> | <p>3.1.1 : Organiser 10 événements nationaux et 1 événement régional de mise en réseau pour les organisations de la société civile actives dans le domaine de la jeunesse, de la paix et de la sécurité afin de leur permettre de partager leurs expériences, leurs meilleures pratiques et les succès de leurs engagements aux niveaux national et régional en Afrique centrale.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Élaborer des notes conceptuelles complètes et un projet de programme pour divers événements de mise en réseau et de partage d'expérience aux niveaux régional et national ; - Mettre en place une équipe d'organisation régionale ; - Consulter et travailler avec les parties prenantes locales pour mettre en place une équipe d'organisation et organiser les événements au niveau national ; - Engager un partenariat régional/national pour soutenir sa réalisation effective ; - Sélectionner les participants et les personnes ressources. | <ul style="list-style-type: none"> - Élaboration et validation d'une note conceptuelle et d'un programme pour divers événements de mise en réseau et de partage d'expérience ; - Mise en place d'une équipe d'organisation régionale ; - Consultation des parties prenantes locales et mise en place d'équipes d'organisation nationales ; - Engagement de partenariats régionaux et nationaux et sélection des participants aux événements. | <ul style="list-style-type: none"> - Copie de la note conceptuelle et du programme validés ; - Liste de l'équipe organisatrice régionale ; - Liste des parties prenantes locales consultées et des équipes d'organisation nationales ; - Liste et rapport de tous les partenariats engagés et des participants sélectionnés ; - Rapport des événements de mise en réseau et de partage d'expérience aux niveaux régional et national. - La liste des mécanismes, des animateurs de jeunesse, des réseaux et des plates-formes consultés. | <p>Avril – Dec. 2023</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Jean Claude (<i>Rapporteur 1</i>) - Ndi Frida Eposi (<i>Rapporteur 2</i>) - Cynthia Umutohi - Joseph Akilimali - Pekou Nanette - Nzoko Dorincia - Weslie - Loic Remy Gotto |
| <p>3.2 : Assurer le suivi des actions coordonnées des plateformes et des processus au niveau national</p> | <p>3.1.2 : Assurer le suivi et maintenir une communication et un retour d'information constante entre le CJPAC, divers organismes/plateformes régionaux et nationaux de PSJ et diverses parties prenantes stratégiques.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Réaliser une cartographie des différentes plateformes et processus nationaux ; - Contacter et établir une communication et engager des échanges de routine et rapportage sur les actions et les processus au niveau national sur la mise en œuvre de l'agenda JPS dans les onze États membres d'Afrique centrale. | <ul style="list-style-type: none"> - Cartographie des plateformes nationales et des parties prenantes réalisées ; - Communication, échange de routine et rapports établis et réalisés avec les plateformes locales pour la mise en œuvre de l'agenda JPS dans les onze États membres d'Afrique centrale. | <ul style="list-style-type: none"> - Base de données et liste de contacts des plateformes nationales et des parties prenantes ; - Rapports sur les processus en cours et leurs développements, défis et perspectives. | <p>Nov. 2023 – Dec. 2024</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Manasia Futa (<i>Rapporteur 1</i>) - Cyntia Umutohi - Ngen Yves - Ndi Frida Eposi - Loic Remy Gotto - Aicha de Trinade |

Objectif stratégique N° 4: Renforcer la recherche et le développement des capacités en vue d'une action politique et d'une intervention efficace dans les questions de paix et sécurité.

| OBJECTIF SPECIFIQUE | ACTION | ACTIVITE DETAILLEE | RESULTAT / OUTCOME | INDICATEURS | PERIODE DE ACTIVITE | ACTEUR RESPONSABLE |
|-------------------------------|------------------------------|--|--|---|-------------------------|--|
| <p>4.1 : Mener des</p> | <p>4.1.1 : Mener une (1)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Concevoir des propositions de recherche pour une recherche régionale fondée sur des données probantes concernant les processus régionaux et le rôle des parties prenantes et des partenaires ; | <ul style="list-style-type: none"> - Une (1) proposition de recherche conçue pour une recherche opérationnelle régionale sur le processus en cours et cinq (5) pour les cinq (5) États membres sélectionnés en Afrique centrale ; | <ul style="list-style-type: none"> - Copie validée de la proposition de recherche régionale ; - Copie validée des propositions de recherche | <p>Fev. – Dec. 2024</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Jean Claude (<i>Rapporteur 1</i>) - Jude Mbina C. (<i>Rapporteur 2</i>) - Dion Ouma Regine - Helder Eduardo |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|--|-------------|---|
| <p>recherches opérationnelles / fondées sur des données probantes sur les questions relatives à la jeunesse, la paix et à la sécurité en Afrique centrale ;</p> | <p>recherche régionale et cinq (5) recherches nationales fondées sur des données probantes et publier des documents relatifs à la politique sur l'agenda de la jeunesse, de la paix et de la sécurité en Afrique centrale ;</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Mettre en place une équipe de recherche et contacter les partenaires pour qu'ils apportent leur soutien aux processus de collecte et d'analyse des données ; - Recueillir les données, les analyser et rédiger un rapport final/un document de recherche ; | <ul style="list-style-type: none"> - Mise en place d'équipes de recherche et engagement de partenaires pour soutenir le processus de recherche ; - Les données recueillies aux niveaux régional et national sont analysées et un rapport/article régional sur le processus régional est établi tandis que cinq rapports/articles distincts sont rédigés pour les cinq États membres sélectionnés et un article est rédigé, comparant les processus dans les cinq (5) États membres à partir desquels les données ont été recueillies. | <p>pour les cinq États membres sélectionnés ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Liste des différentes équipes de recherche ; - Rapports/articles de l'étude régionale, des cinq études nationales et un article sur une étude comparative du processus dans les cinq États membres sélectionnés. | | <ul style="list-style-type: none"> - Manasia Futa - Nkurunziza Raphael - |
| <p>4.2 : Renforcer les capacités techniques et professionnelles des OSC travaillant sur les questions de la jeunesse, paix et sécurité.</p> | <p><u>4.2.1</u> : Organiser deux fois par an des formations pour renforcer les capacités des OSC de la SPJ en matière de conception, de mise en œuvre, de suivi et d'évaluation de projets/programmes axés sur les résultats, ainsi que sur les questions institutionnelles et opérationnelles ;</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Concevoir les termes de référence et les programmes de formation pour une formation régionale des dirigeants des OSC de la SPJ sur la conception, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation de projets/programmes axés sur les résultats ; - Établir les besoins logistiques et le budget de la formation ; - Engager des partenariats pour soutenir les formations ; - Sélectionner les personnes ressources et les participants aux formations ; - Organiser ou soutenir la formation des OSC de la SPJ sur le suivi et l'évaluation des projets basés sur les résultats aux niveaux national et régional. - Sélectionner les personnes ressources et organiser des formations ou soutenir la formation des OSC de la SPJ sur le suivi et l'évaluation de la SPRR aux niveaux national et régional. |  <ul style="list-style-type: none"> - Les termes de référence et les programmes pour la formation régionale sont conçus et validés ; - Logistique et budget établis pour les formations ; - Les partenaires sont contactés et engagés pour soutenir la formation ; - Sélection des personnes ressources et des participants pour les formations ; - Formations organisées en partenariat avec diverses parties prenantes sélectionnées et engagées. | <ul style="list-style-type: none"> - Copie des TdR et des programmes validés pour la formation ; - Copie du budget établi et validé pour les formations ; - Liste des partenaires engagés ; - Liste des personnes ressources et des participants sélectionnés ; - Rapport des formations. | <p>2024</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Jude Mbina (Rapporteur 1) ; - Kulondwa Jean Claude (Rap. 2)) ; - Manasia Futa - Dion Ouma Regine - Eric Bayisenge |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|---|----------------------|---|
| | <p>4.2.2 : Organiser une formation régionale des formateurs de jeunes bâtisseurs de paix et de dirigeants d'OSC sur les stratégies de conception des plans d'action nationaux de l'agenda "Jeunesse, paix et sécurité" et coordonner leur mise en œuvre au niveau national.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Concevoir les termes de référence et les programmes de formation pour une formation régionale des formateurs sur la conception et la mise en œuvre des plans d'action nationaux de l'agenda YPS au niveau national en Afrique centrale ; - Établir les besoins logistiques et le budget pour la formation ; - Engager des partenariats pour soutenir la formation ; - Sélectionner les personnes ressources et les participants aux formations ; - Organiser la formation des formateurs en partenariat avec les partenaires nationaux et régionaux et les parties prenantes. | <ul style="list-style-type: none"> - Conception et validation des termes de référence et des programmes pour la formation régionale des formateurs sur la conception et la mise en œuvre des plans d'action nationaux de l'agenda YPS au niveau national ; - Logistique et budget établis pour la formation ; - Les partenaires ont été contactés et engagés pour soutenir la formation ; - Sélection des personnes ressources et des participants pour les formations ; - Formations organisées avec divers partenaires et parties prenantes engagés. | <ul style="list-style-type: none"> - Copie des termes de référence et du programme de formation des formateurs validés ; - Copie du budget établi et validé pour la formation ; - Liste des partenaires engagés ; - Liste des personnes ressources et des participants sélectionnés ; - Rapport de la formation. | <p>Décembre 2023</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Kianza Myriam (Rapporteur 1) - Jude Mbina (Rapporteur 2) - Jean Claude - Dion Ouma Regine - Eric Bayisenge - Manasia Futa - |
|--|---|---|---|---|----------------------|---|

Objectif stratégique N° 5 : Engager et faciliter des Partenariats et Mobiliser des Ressources pour une Mise en œuvre Efficace des Actions liées à la Jeunesse, Paix et Sécurité.

| OBJECTIF SPECIFIQUE | ACTION | ACTIVITE DETAILLEE | RESULTAT / OUTCOME | INDICATEURS | PERIODE DE ACTIVITE | ACTEUR RESPONSABLE |
|--|--|--|---|---|---------------------|--|
| <p>5.1 : Engager un partenariat entre la CJPAC, les OSC travaillant sur les questions de jeunesse, de paix et de sécurité et les partenaires stratégiques, les parties prenantes aux niveaux national et régional en Afrique centrale ;</p> | <p>5.1.1 : Engager des partenariats avec des parties prenantes désignées dans la mise en œuvre de programmes, de projets et d'activités sur la jeunesse, la paix et la sécurité aux niveaux national et régional ;</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Cartographier et établir une base de données et des contacts de partenaires potentiels aux niveaux national, régional et international sur la mise en œuvre de l'agenda JPS en Afrique centrale ; - Développer des domaines de partenariat et convenir de stratégies de partenariat avec la CJPAC ; - Organiser diverses réunions de consultation sur les partenariats entre la CJPAC et les partenaires potentiels. | <ul style="list-style-type: none"> - Base de données des partenaires potentiels du CJPAC établie avec leur ligne d'action de partenariat ; - Domaines de partenariat et stratégies de mise en œuvre des actions de partenariat avec les différents partenaires élaborés en fonction des domaines d'intervention de chaque partenaire ; - Consultations de partenariat engagées avec les partenaires potentiels aux niveaux national, régional et international sur la mise en œuvre de l'agenda YPS en Afrique centrale. | <ul style="list-style-type: none"> - Copie de la base de données des partenaires et liste de leurs domaines d'intervention ; - Document validé indiquant les domaines de partenariat et d'intervention des différents partenaires sélectionnés ; - Liste et rapport des consultations des partenaires. | <p>2024</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Helder Eduardo (Rapporteur 1) ; - Nzoko Dorincia Weslie. - Juan Obama ; - Ursul Amos Boundja - Raphael Nkuruziza ; - Ndi Frida Eposi ; - Pekou Nanette ; |
| | <p>5.1.2 : Établir des partenariats avec des institutions professionnelles pour renforcer la productivité de la CJPAC et l'efficacité des diverses actions</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Dresser la liste des Think Tanks et des institutions professionnelles susceptibles d'apporter un soutien technique à la CJPAC et aux processus en cours en Afrique centrale ; - Engager des consultations avec les institutions sélectionnées afin d'établir | <ul style="list-style-type: none"> - Les institutions techniques et les groupes de réflexion susceptibles d'apporter un soutien technique à la CJPAC et au processus en cours sont répertoriés ; - Les partenariats engagés avec les institutions professionnelles et les groupes de réflexion sélectionnés | <ul style="list-style-type: none"> - Liste des institutions cartographiées et de leurs domaines d'intervention ; - Rapport de consultation des partenaires et liste des partenariats engagés ; - Nombre de soutiens reçus de la part des institutions | <p>2024</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Helder Eduardo (Rapporteur 1) ; - Raphael Nkuruziza ; - Ndi Frida Eposi ; - Juan Obama ; - Nzoko Dorincia |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|---|------------------|---|
| | et des processus en cours aux niveaux national et régional. | un accord de partenariat technique. | pour renforcer la productivité de la CJPAC et du processus en cours en Afrique centrale. | professionnelles engagées. | | |
| 5.2 : Mobiliser des ressources pour une mise en œuvre efficace des actions liées à la jeunesse, à la paix et à la sécurité en Afrique centrale. | 5.2.1 : Mobiliser des ressources financières pour l'opérationnalisation et la durabilité du CJPAC et la mise en œuvre de l'agenda YPS aux niveaux régional et national ; | <ul style="list-style-type: none"> - Rechercher et présélectionner des partenaires financiers aux niveaux international, régional et national en fonction de leurs domaines de financement ; - Engager des consultations avec eux en fonction de leurs priorités de financement ; - Impliquer les organismes de financement établis dans le conseil consultatif de la CJPAC et engager des actions de partenariat avec eux. | <ul style="list-style-type: none"> - Les partenaires financiers aux niveaux international, régional et national et leurs domaines de financement ont été présélectionnés ; - Consultations engagées avec les organismes de financement sélectionnés ; - Organismes de financement établis participant aux travaux de la CJPAC aux niveaux régional et national. | <ul style="list-style-type: none"> - Liste des partenaires financiers présélectionnés et de leurs domaines de financement ; - Rapport de consultation avec les organismes de financement sélectionnés ; - Liste, preuves bancaires et rapport des activités de financement avec les divers organismes de financement engagés ; - Nombre de financements et de soutiens reçus de chaque organisme de financement engagé. | Sept – Dec. 2023 | <ul style="list-style-type: none"> - Pekou Nanette (<i>Rapporteur 1</i>) - Dion O. L. Regine (<i>Rapporteur 2</i>) - Helder Eduardo - Jude Mbina - Ngen Yves - Achaleke Christian - Joseph Akilimali - Aicha de Trinade |



5.3 - MISE EN ŒUVRE, SUIVI ET ÉVALUATION

La réalisation de ce plan d'action nécessite une approche participative avec les membres du groupe de travail de la CJPAC et, par la suite, du conseil régional de la CJPAC, ainsi que l'implication de toutes les parties prenantes aux niveaux national, régional et international. Une stratégie de suivi et d'évaluation de la mise en œuvre est donc nécessaire.

Le système de suivi et d'évaluation juge de l'avancement de la réalisation des actions planifiées par rapport aux objectifs et aux résultats escomptés. Une telle méthode institutionnelle est organisée à deux niveaux : le niveau stratégique et le niveau opérationnel.

5.3.1 - Mesures institutionnelles pour la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation.

Le groupe de travail pour la CJPAC ou le conseil d'administration de la CJPAC supervise la conception, la validation des documents statutaires et la mise en œuvre de toutes les actions prévues, après leur adoption par l'assemblée générale, tandis que la CEEAC, l'UNOCA et d'autres partenaires stratégiques facilitent le processus et l'accompagnent dans le processus de suivi et d'évaluation.

Les mesures institutionnelles proposées sont divisées en deux ;

5.3.1.1 - Niveau stratégique.

Au niveau stratégique, le groupe de travail ou le conseil régional de la CJPAC assure

- ✓ La conception et la diffusion du plan d'action validé.
- ✓ Obtenir les contributions des partenaires stratégiques et orienter la mise en œuvre, tout en assurant le suivi et l'évaluation du processus de mise en œuvre du plan d'action.
- ✓ Approuve les procédures élaborées des processus de mise en œuvre, de suivi et d'évaluation du plan d'action.
- ✓ Veille à la mobilisation et à l'utilisation des ressources nécessaires aux processus de mise en œuvre, de suivi et d'évaluation du plan d'action.
- ✓ Veille à ce que tous les acteurs et parties prenantes soient impliqués dans la mise en œuvre du plan d'action.
- ✓ Veille à ce que le plan d'action soit cohérent avec les politiques nationales, régionales et internationales, en particulier celles des institutions stratégiques et des partenaires.

5.4.1.2 - Niveau opérationnel.

Au niveau opérationnel, le groupe de travail met en œuvre les actions prévues dans un style coordonné qui encourage tous les membres dans leurs rôles respectifs et les commissions à jouer efficacement leurs différents rôles dans le processus ou, dans le cas du Conseil régional, soutient le secrétariat exécutif en collaboration avec les comités spécialisés dans cette tâche.

Sous la responsabilité du directeur exécutif, le secrétariat exécutif assure le suivi des activités quotidiennes de mise en œuvre ou d'exécution du plan d'action.